

УТВЕРЖДЕНЫ

на собрании трудового коллектива  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Мичуринска Тамбовской области  
«31» мая 2021 года (протокол № 4)

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Мичуринска Тамбовской области  
на 2021-2024 годы

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 308-21 ОТ 19.07.2021  
На 4 (четыре) листах  
Начальник управления *Лосев*

От работодателя:  
Директор МБОУ СОШ №1

*Т.В. Шишкина*

Т.В. Шишкина



От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №1



*М.И. Филатова*  
М.И. Филатова

Изменения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию  
в органе по труду

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Руководитель органа по труду

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

на собрании трудового коллектива

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

г.Мичуринска Тамбовской области

«30» мая 2021года (Протокол №4)

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Мичуринска Тамбовской области**

1. В раздел 1. Общие положения:

1.1.Пункт 1.14. изложить в следующей редакции: Настоящий договор составляется в трех экземплярах, заключается на срок 3 года, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с 14 апреля 2021г. по 14 апреля 2024 г.

1.1.1. Пункт 1.15. изложить в следующей редакции: Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора (изменения и дополнения), влечет за собой административную ответственность в соответствии со статьей 5.30 КоАП РФ.

2. В раздел 2. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора:

1.2.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем;
- ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании

и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

✓ справку о наличии (отсутствии) судимости.

1.2.2. Пункт 2.32. изложить в следующей редакции: При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц. Уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к работодателю за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения. При обращении уволенного работника за указанными выплатами работодатель производит их не позднее пятнадцати календарных дней со дня обращения.

3. В раздел 5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству:

1.3.1 Пункт 5.3. исключить.

1.3.2. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции: Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения либо с предварительного согласия профкома (ст. 82 ТК РФ).

1.3.3. Пункт 5.8.1. изложить в следующей редакции: лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию) (пункт 8.5 ООС)

4. В раздел 6. Рабочее время и время отдыха:

1.4.1. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции: Время работы технического персонала определяется графиком работы, утвержденным директором Школы. Работа сторожей производится по следующему графику: начало работы (понедельник-воскресенье) – 19.00 часов, окончание – 07.00 часов; перерыв с 01.00 до 02.00 часов.

1.4.2. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции: С учетом мнения профкома школы для работников, которым по условиям труда не может быть установлена нормальная ежедневная или еженедельная

продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

1.4.3. Пункт 6.18. изложить в следующей редакции: График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам исчисляется в соответствии с требованиями статьей 115 Трудового кодекса РФ с учетом категорий работников:

1.4.4. Пункт 6.26.2. изложить в следующей редакции: По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- ✓ участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- ✓ работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- ✓ родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- ✓ работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- ✓ работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- ✓ в других случаях, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.4.5. Пункт 6.28. исключить.

5. В раздел 11. Гарантии профсоюзной деятельности:

Пункт 11.11. изложить в следующей редакции: Работодатель с учетом мнения либо по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

Представитель работодателя  
Директор МБОУ СОШ №1 г.Мичуринска  
Тамбовской области  
Шишкина Т.В. \_\_\_\_\_

Представитель работников МБОУ СОШ №1  
г.Мичуринска Тамбовской области  
председатель профсоюзной организации  
Филатова М.И. \_\_\_\_\_

В других случаях, в случае возникновения спорных вопросов, связанных с исполнением настоящего приказа, прошу обращаться к директору МБОУ СОШ №1 г. Тамбова по телефону 8-493-233-11-11.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 4 (четыре) листа  
Директор МБОУ СОШ №1:  
 Т.В. Шишкина

