

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического Совета
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска
(протокол от «4» марта 2022 года №4)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.4 ст.34, ч.6 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115) и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа).

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

1.4.1. определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребенка;

1.4.2. повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов общего образования;

1.4.3. получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в школе.

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

1.5.1. объективно оценить образовательные результаты обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;

1.5.2. выявить затруднения педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;

1.5.3. обеспечить контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

1.5.4. определить перспективы дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе является годовой.

1.7. Годовая промежуточная аттестация определяет оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.8. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится во 1-11 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году). По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Школы с 1 по 11 класс в течение учебного периода: четверти для обучающихся 2-9 классов по предметам более 34 часов в год; полугодия для обучающихся 10-11 классов, а также для обучающихся 2-9 классов по предметам 34 часа и менее в год, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

2.2.1. обеспечение контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.3. проведение обучающимся самооценки, оценки его работы учителями с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяются учителем, преподающим данный

предмет, и отражается в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений обучающихся (письменных контрольных работ) разрабатывается учителем-предметником и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

2.5.1. устный ответ;

2.5.2. тестирование;

2.5.3. письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение);

2.5.4. практические и лабораторные работы;

2.5.5. защита рефератов и творческих работ;

2.5.6. промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

2.6. Результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.7. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации в виде отметок достижений обучающихся в электронном журнале. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ, осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных курсов «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» во 2-4 классах осуществляется по системе «Зачет», «Незачет».

2.10. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.11. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация.

2.14. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в электронные журналы и учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

2.15. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11-х классов независимо от текущей успеваемости.

3.2. Годовая промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана, определенного основной образовательной программой.

3.3. Количество и перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, формы их проведения ежегодно устанавливает педагогический совет.

3.4. Сроки сдачи, продолжительность проведения принимаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.5. Для обучающихся 1-4 классов годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

3.5.1. письменные работы

3.5.2. тестирование

3.5.3. комплексные работы

3.6. Для обучающихся 5-8 классах предусматривается проведение следующих форм годовой промежуточной аттестации: письменная, устная, комбинированная.

3.7. Для обучающихся 10-х классов формой годовой промежуточной аттестации являются переводные экзамены, которые проводятся по двум профильным предметам в следующих формах: письменные работы, устная аттестация по билетам. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.8. График и формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждаются не позднее 15 мая текущего года. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок в 1-4 классах, 2 стандартных урока в 5-8 классах, 235 минут в 10 классах.

3.10. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся 1-4 классов, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до начала аттестации.

3.12. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

3.13. Для обучающихся, находящиеся на лечении по состоянию здоровья, обучающиеся, являющиеся победителями и призерами всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов по сдаваемому учебному предмету годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

3.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок при получении положительной отметки на годовой промежуточной аттестации.

3.15. Годовая отметка по предмету «Математика» (7-9 классы) определяется как среднее арифметическое годовых отметок двух модулей «Геометрия» и «Алгебра» и выставляется в личное дело обучающегося целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.16. Годовая отметка по предмету «Математика» (10-11 классы) определяется как среднее арифметическое годовых отметок двух модулей «Геометрия» и «Алгебра и начала анализа» и выставляется в личное дело обучающегося целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.17. Годовая отметка по двум профильным предметам в 10-м классе определяется как среднее арифметическое полугодовых и оценки полученной на переводных экзаменах по данным профильным предметам и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.18. В случае неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации или отсутствия обучающегося на аттестации по каким-либо причинам, обучающийся переводится в следующий класс условно.

3.19. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации и ликвидировавших академическую задолженность, результат промежуточной аттестации не влияет на годовую оценку.

3.20. Для обучающихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по каким-либо причинам, годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности согласно п.3.14 настоящего Положения.

3.21. Промежуточная аттестация в I классах осуществляется по результатам диагностических работ без выставления отметок. Обучающиеся I классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год не оставляются. Решением педагогического совета данные обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на заседание ПМПК для определения дальнейшей программы обучения.

3.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.23. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) должны быть выставлены до 31 мая во 2-8-х, 10 классах.

3.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметки в электронный дневник.

3.25. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода

обучающегося в следующий класс, на следующий уровень обучения, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО и ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

4.1.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

4.1.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий)

4.1.3. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

4.1.3.1. упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

4.1.3.2. упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

4.1.3.3. в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

4.1.4. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

4.1.5. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4.1.6. увеличение времени на выполнение заданий;

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом

психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

5.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год.

5.2. Экзаменационный материал должен содержать: пояснительную записку, сами КИМы, ответы, нормы оценивания.

5.3. В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, биологии, физике, химии, рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, при этом для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.4. Промежуточная аттестация по иностранному языку проводится по одному или нескольким видам речевой деятельности: аудирование с последующим выполнением тестовых заданий; чтение текста с последующим выполнением тестовых заданий, лексико-грамматический тест; говорение по проблемным ситуациям (устный ответ).

5.5. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 20 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на ШМО предметников, согласуется на НМС школы и утверждается директором Школы. Экзаменационный материал сдается на хранение директору школы за 1 неделю до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.6. После экзамена все экзаменационные материалы и письменные работы обучающихся сдаются в учебную часть школы и хранятся до начала нового учебного года.

6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

6.1. Промежуточная годовая аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора школы.

6.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

6.3. Функции аттестационной комиссии:

6.3.1. проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты, оценивает устные

ответы (теоретические и практические знания и умения) обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;

6.3.2. исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов;

6.3.3. контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

6.4. Аттестационная комиссия несет ответственность:

6.4.1. за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

6.4.2. создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в течение 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия для ликвидации академической задолженности обучающихся. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках ее прохождения.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в своей образовательной организации (МБОУ СОШ №1).

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

8.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

8.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;

8.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

8.5. Обучающиеся имеют право:

8.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

8.5.2. знакомиться с критериями оценки.

8.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.7.2. получать информацию о принципах и критериях оценивания;

8.7.3. получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

8.7.4. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

8.8.1. ознакомиться с настоящим Положением;

8.8.2. информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

8.8.3. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

8.8.4. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.8.5. посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

9. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме самообразования или семейного образования.

9.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

9.4. Приказом по Школе обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации, который предварительно согласовывается с экстерном или его родителями (законными представителями), и составы комиссий по предметам.

9.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. На основании проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.9. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом школы.

9.10. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.11. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

9.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

9.13.1. по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

9.13.2. образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

10.2.1. проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom и др.;

10.2.2. проводить тестирование, контрольные работы;

10.2.3. давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

10.2.4. потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.