

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от «16» октября 2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1

Щишкина Т.В.  
(приказ от «16» октября 2020 г. № 216)



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа) на этапе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Общие требования к приему на обучение**

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории, утвержденной приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание).

2.2 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 человек.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.4.1. дети военнослужащих;

2.4.2. дети из многодетных семей;

2.4.3. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.4.4. дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.5. дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

2.4.6. дети, братья и сестры которых посещают Школу на дату поступления ребенка;

2.4.7. дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе;

2.4.8. дети сотрудников полиции.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

2.6. Прием граждан для обучения на уровне среднего общего образования в классы профильной направленности осуществляется через организацию индивидуального отбора и согласно Положению «О порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы» в МБОУ СОШ №1.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Прием граждан, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### 3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора); по программе среднего общего образования – по индивидуальному отбору по распоряжению Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (приложение №1 к Правилам) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Школа вправе осуществлять прием указанных заявлений:

3.3.1. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или ее электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.3.3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.5.1. фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;

3.5.2. дата и место рождения ребенка;

3.5.3. фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.5.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.5.5. контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.5.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.5.7. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

4

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.5.8. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.5.9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.5.10. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

3.5.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.5.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.5.13. факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.14. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Примерная форма заявления (приложение №1 к Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.7. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка и поступающий, предоставляют следующие документы:

3.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.7.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.7.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.7.5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.7.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.п. 3.7.2. – 3.7.8. настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

3.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (поступающего).

3.13. При переводе ребенка из другого образовательного учреждения в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение №2 к Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка на руки выдается уведомление о приеме в Школу (приложение №3 к Правилам), содержащее информацию о регистрационном номере и дате подачи заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью директора Школы, и печатью.

При направлении заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования датой подачи заявления считается дата его получения.

3.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной



деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и права и обязанности обучающегося.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленный документов, за исключением случаев, предусмотренных п.п.2.1., 2.4 настоящих Правил.

3.19. Данные о зачисленном в Школу ребенке вносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

#### **4. Порядок приема детей в первый класс**

4.1. В 1-е классы Школы принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

4.3. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.4. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

4.4.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

4.4.2. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

4.5. Директор Школы приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.4.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.6. Порядок приема заявления в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок приема» Правил.

4.7. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **5. Порядок делопроизводства**

5.1. Приказом директора назначается ответственное лицо, осуществляющее прием документов.

5.2. Ответственное лицо за прием документов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

5.3. Ответственное лицо ведет журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Учетный № \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№1» г. Мичуринска Т.В.Шишкиной

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации по месту жительства*

№ моб. телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

\_\_\_\_\_  
*полная дата рождения ребенка*

\_\_\_\_\_  
*место рождения ребенка*

\_\_\_\_\_  
*родной язык*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации ребенка по месту жительства*

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Ф.И.О. (полностью)		
Образование		
Место работы		
Должность		
Конт. телефон		

Право на первоочередной или преимущественный прием

\_\_\_\_\_  
*имею/не имею*

В потребности обучения по адаптированной образовательной программе моего ребенка или поступающего и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*нуждаюсь/ не нуждаюсь*

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*согласен/ не согласен*

Как поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*согласен/ не согласен*



Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска Тамбовской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

*подпись родителя (законного представителя)*

Даю согласие на обработку персональных данных моих, ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

*подпись родителя (законного представителя)*

Прошу проинформировать меня о принятом решении \_\_\_\_\_

*(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)*

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Правилам  
«Расписка в получении документов  
при приеме заявления родителей  
(законных представителей)  
для зачисления ребенка в Школу»

### ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)					Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы		
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы					

### Уведомление о приеме в школу

При приеме заявления о зачислении в школу (рег.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

получены следующие документы:  
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка или поступающего  
копия свидетельства о рождении ребенка или документа,  
подтверждающего родство заявителя;  
иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения будет зачислен(а) в  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор МБОУ СОШ №1

Т.В. Шишкина

м.п.