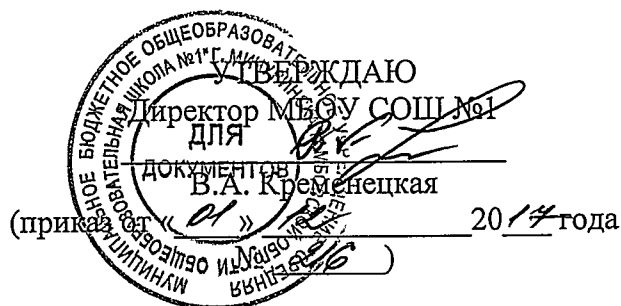


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от « 08 » 12 20 14 года  
№ 2 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе педагогического коллектива**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**  
**со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении.
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

**2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможности причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимся и его родителями**

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество обучающихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если п.п.5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

### 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

*Уважительными причинами* считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

• семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора школы).

*Неуважительными причинами* считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если п.п. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

## **7. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и задание на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение школы.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

### **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

### **10. Программа деятельности педагога-психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

### **11. Программа деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

### **12. Контроль соблюдения данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляет социальный педагог и заместитель директора по УВР.