

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического Совета
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска
(протокол от « 01 » 12 20 14 года
№ 2)

Министерство образования и науки Тамбовской области
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска
Директор МБОУ СОШ №1
В.А. Кремневская
« 01 » 12 20 14 года
(приказ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МБОУ СОШ №1, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 7 членов:

председатель комиссии – директор школы

члены комиссии – заместитель директора по ВР (заместитель председателя Комиссии), председатель профсоюзного комитета, председатель или заместитель Управляющего совета, представитель обучающихся, школьный инспектор по охране детства, педагог-психолог.

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора школы на каждый конкретный случай.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя (приложение № 1)

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров МБОУ СОШ №1 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

3.2.1. присутствовать на заседаниях комиссии;

3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.2.3. давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,

3.2.4. при принятии решений руководствоваться действующим законодательством, защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

3.3.1. запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,

3.3.2. задавать вопросы заявителю,

3.3.3. для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с

конфликтной ситуацией, высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1. принимает заявления от участников образовательных отношений;

4.2.2. в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

4.2.3. информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (приложение № 2)

4.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.

4.5. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1 к Положению

В Комиссию по урегулированию
споров МБОУ СОШ №1

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) (указать Ф.И.О.
директора Школы, должность, участника образовательных отношений,
наименование органа школы)

Содержание заявления:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий)
директора Школы, участника образовательных отношений, органа школы;
конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников
образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемых доказательств _____

« _____ » _____ г.

дата

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в комиссию от участников
образовательных отношений

№ п/п	ФИО заявителя	Краткое содержание требования	Дата назначения заседания Комиссии	Дата вынесения решения	Дата вручения копий	Подпись секретаря комиссии	Подпись заявителя