


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска  
(протокол от « 01 » 12 20 14 года  
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1  
Временная  
документов  
(приказ от « 01 » 12 20 14 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о структурных подразделениях-отделениях** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»** **г. Мичуринска Тамбовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение-отделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – (подразделение) - это обособленное отделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – МБОУ СОШ №1), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения или в том же населенном пункте.

1.2. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой школы и Положением о данном подразделении, разработанным МБОУ СОШ №1.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом. Подразделение может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

### **2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения-отделения.**

#### **Структура подразделения-отделения**

2.1. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем базовой школы.

2.2. Создание подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделения принимает учредитель образовательного учреждения.

Решение о создании подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства базовой школы. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования подразделения, перспективы его развития;

- б) выписку из решения органа самоуправления базовой школы о создании подразделения с указанием наименования подразделения;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде базовой школой для нужд подразделения объектов собственности, закрепленных за другим муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие Совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование подразделения устанавливается при его создании.

2.5. Подразделение может быть переименовано учредителем базовой школы на основании его ходатайства.

2.6. Наименование подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделения вносятся в Устав базовой школы в установленном порядке.

2.7. Регистрация подразделения проводится по фактическому адресу.

### **3. Образовательная деятельность структурного подразделения-отделения**

3.1. Подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Подразделение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.4. В документах государственного образца об уровне образования наименование подразделения не указывается.

3.5. Подразделение ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Подразделение в срок, определяемый базовой школой, представляет руководству бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

3.6. Подразделение с согласия руководителя базовой школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

#### 4. Управление структурным подразделением-отделением

4.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом базовой школы.

По решению Совета базовой школы может быть создан выборный представительный орган - Совет подразделения. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета подразделения определяются Уставом базовой школы.

Непосредственное управление подразделением осуществляет руководитель подразделения, назначаемый приказом руководителя базовой школы.

4.2. Руководитель подразделения осуществляет свою деятельность от имени подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени базовой школы, за подписью руководителя базовой школы.

4.3. Директор Базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой подразделению:

- обеспечение функционирования подразделения;
- представление подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в подразделение школы;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности подразделения в базовую школу;
- другие в зависимости от усмотрения директора базовой школы, делегирующего свои полномочия руководителю подразделения.