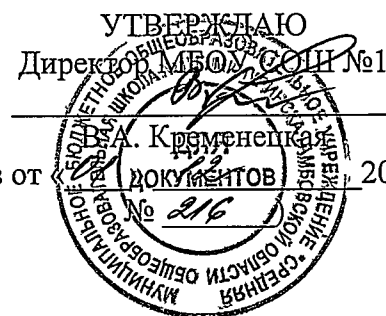


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического Совета
МБОУ СОШ №1 г. Мичуринска
(протокол от « 01 » 12 20 17 года
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
А. Кременецкий
(приказ от _____ 20 17 года
№ 216)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в условиях
введения ФГОС общего образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения результатов деятельности, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска (далее – Школа)

1.2. Внеурочная работа с обучающимися осуществляется в свободное от учебных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности обучающихся.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Устав школы, образовательная программа.

1.4. Внеурочная деятельность - составная часть учебных планов начального общего и основного общего и среднего общего образования, которые, в свою очередь, являются компонентами образовательных программ на каждом уровне обучения.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель внеурочной деятельности: формирование творческой личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, способной на самореализацию в современном обществе.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

2.2.1. создать условия для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;

2.2.2. создать оптимальную социально-педагогическую воспитывающую среду, направленную на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

2.2.3. создать предпосылки для овладения начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся мире; развития мотивов деятельности.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования в общеобразовательном учреждении.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает направления внеурочной деятельности:

- 3.2.1. духовно-нравственное
- 3.2.2. социальное
- 3.2.3. общеинтеллектуальное
- 3.2.4. общекультурное
- 3.2.5. спортивно-оздоровительное

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- 3.3.1. игровая
- 3.3.2. познавательная
- 3.3.3. проблемно-ценностное общение
- 3.3.4. досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)
- 3.3.5. художественное творчество
- 3.3.6. техническое творчество
- 3.3.7. трудовая (производственная) деятельность
- 3.3.8. спортивно-оздоровительная деятельность
- 3.3.9. туристско-краеведческая деятельность
- 3.3.10. проектная деятельность (является составляющей любого направления)

3.4. Место проведения внеурочной деятельности:

- 3.4.1. в школе
- 3.4.2. в городских музеях

- 3.4.3. городском драматическом театре (кинотеатре)
3.4.4. на природе
3.4.5. на базе учреждений дополнительного образования

3.5. Время проведения внеурочной деятельности:

- 3.5.1. во второй половине дня
3.5.2. во время каникул.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы на основе примерных программ организации внеурочной деятельности и утверждаются на Педагогическом совете. Возможно использование авторских программ, разработанных педагогами школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- планируемые результаты.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.6. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведённом для этого месте.

4.7. Занятия по направлениям внеурочной деятельности обучающимися выбираются 1 раз в год, а сформированные мобильные группы должны быть не менее 10-15 человек.

4.8. Если ребенок посещает учреждения дополнительного образования (музыкальная школа, художественная школа, хореографические школы и

студии, спортивные секции и кружки), родители (законные представители) имеют право написать мотивированный отказ от посещения занятий по внеурочной деятельности в общеобразовательной школе.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням:

5.1.1. первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

5.1.2. второй уровень - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса;

5.1.3. третий уровень – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающихся с социальными субъектами за пределами Школы.

5.2. В программах внеурочной деятельности зафиксированы планируемые результаты освоения программ в соответствии с возрастными особенностями и уровнями внеурочной деятельности, которые могут быть представлены в виде творческих работ, проектов, презентаций, фотоколлажей, ярмарок, концертов и т.д.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио, в котором отражен личностный рост.

6.2. Портфолио имеет следующую структуру:

6.2.1. I раздел «Мой портрет» (информация о владельце)

6.2.2. II раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования)

6.2.3. III раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии)

6.2.4. IV раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби)

6.2.5. V раздел Диагностическая карта успешности (заполняется в конце каждого учебного года, совместно с родителями и учителем).

7. Управление внеурочной деятельностью

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по УВР и ВР на основании своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с научно-методическим советом школы.

7.3. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

7.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из центров дополнительного образования (спортивные школы, школа искусств, ЦДТ и др.) на договорной основе.

7.5. Организация работы классных руководителей начальных классов, и 5-9 классов курирующих организацию внеурочной деятельности, осуществляется на основании следующих локальных актов: Должностные обязанности учителя начальных классов; Должностные инструкции классного руководителя 5-9 классов; Должностные инструкции педагога дополнительного образования.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.